

А. Байтұрсынов атындағы ҚӨУ білім алушыларының кәсіптік тәжірибесін өткізу туралы КЕЛІСІМШАРТЫ № 1/51

Қостанай қ.

2022 ж. « 1 » ас

«А. Байтұрсынов атындағы Қостанай өңірлік университеті» КЕАҚ атынан ҚР БжҒМин.2021 жылғы 14 маусымындағы №64 бұйрығы негізінде Академиялық мәселелер жөніндегі проректор Е.М.Исақиев, бұдан былай «Университет» деп аталатын бірінші тараптан және

(заңды тұлғаның атауы)

екінші тараптан (жеке тұлғаның)

(лауазымы, аты-жөні)

қолданыстағы негізінде бұдан (құрылтайшы құжаттарының реквизиттері) былай «Тәжірибе базасы» деп аталатын, бірге аталған «Тараптар» төмендегі мәселелер бойынша осы шартқа қол қойды:

1. Шарт мәні

1.1 «Тараптар»

(институттың атауы)

(шифр, атауы)

білім бағдарламасы бойынша білім алушылардың кәсіби тәжірибесін ұйымдастыруы жайлы аталған келісімшарт бойынша міндеттелді.

1.2 Білім беру мекемесі білім алушыларға

(шифр, ББ атауы)

мамандығы бойынша білім береді

1.3 Тәжірибе базасы білім алушыларды білім беру бағдарламасының бейініне сәйкес кәсіптік тәжірибе базасымен қамтамасыз етеді

1.4 Тәжірибе базасында «Рұқсаттар және хабарламалар туралы» ҚР Заңына сәйкес қажетті рұқсаттар болуы керек.

2 Тараптардың құқығы мен міндеттері

2.1 «Тараптар» құқылы:

- практика өткізудің деңгейін көтеру бойынша пікірлерімен және ұсыныстармен алмасадy;
- білім алушыларға практика өткізуде ақыл-кеңес, әдістемелік көмек көрсетеді;
- практика түрлерін өткізуде мәселелерді бірлесіп шешеді;
- «Университет» түлектерін жұмысқа орналастыру бойынша сұрақтарды шешуге атсалысады;
- аталған келісімшартқа өзгерту және толықтыру енгізеді;
- келісімшарттардың орындалмаған талаптары болса, бір жақтан немесе өзара келісе отырып келісімшартты бұзады;

2.2 Университет міндеттері:

«Университет» ректорының бұйрығымен тәжірибе

Договор № 1/51 на проведение профессиональной практики обучающихся КРУ имени А. Байтұрсынова

г.Костанай « 1 » ас 2022 г.

НАО "Костанайский региональный университет имени А.Байтұрсынова", именуемое дальнейшем «Университет», в лице Проректора по академическим вопросам Исакаева Е.М., действующего на основании Приказа № 64 от 14.06.2021 МОН РК, с одной стороны,

и КТЖ, Общественный русский драматический театр,
(наименование юридического лица)

именуемое (ый) в дальнейшем «База практики», в лице Исаева Ю.И. - директора,
(должность, Ф.И.О.)

действующего (ей) на основании
(реквизиты учредительных документов)

с другой стороны, именуемые вместе «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1 Предмет договора

1.1 «Стороны» принимают на себя обязанности по организации профессиональных практик обучающихся Первокурсный институт им. Ч. Ситтагарина
(наименование института)

образовательной (ых) программы БВ 1404 Английское менеджмент
(шифр, наименование ОП)

и организация театральных практик
на условиях, предусмотренных настоящим договором.

1.2 Университет осуществляет обучение обучающихся

1.3 «База практики» обеспечивает обучающихся базой профессиональной практики в соответствии с профилем образовательной программы

1.4 «База практики» согласно Закону РК «О разрешениях и уведомлениях» должна иметь необходимые разрешительные документы

2 Права и обязанности сторон

2.1 «Стороны» имеют право:

- обмениваться предложениями и рекомендациями по улучшению прохождения практики;
- оказывать взаимную консультативную, учебно-методическую, практическую помощь обучающимся;
- совместно решать вопросы прохождения различных видов практик;
- взаимодействовать при решении вопросов по трудоустройству выпускников «Университета»;
- вносить изменения и дополнения в настоящий договор;
- расторгнуть договор по обоюдному согласию или в одностороннем порядке в случае неисполнения одной из сторон условий договора.

2.2 Университет обязуется:

жетекшісін білікті оқытушылар қатарынан тағайындау;

- тәжірибе басталардан бұрын «Тәжірибе базасына» кәсіптік практика өту үшін білім алушы-практиканттардың санын жіберуге;

-тәжірибе өтетін білімалушыларды оқу бағдарламалары мен тапсырмаларымен қамтамасыз ету;

- «Тәжірибе базасына» практика басталғанға дейін білімалушылардың тізімін (тегі, аты-жөні) жіберу;

- тәжірибе өту барысында ағымдық бақылауды білім беру бағдарламасына және академиялық күнтізбесіне сәйкес жүргізу;

- кәсіпорынның қызметкерлері үшін міндетті болып табылатын еңбек тәртібін және ішкі тәртіп ережелерін білім алушымен сақталуын қамтамасыз ету;

-кәсіпорынның қызметкерлеріне білім алушылардың кәсіптік тәжірибесін ұйымдастыруға және өткізуге әдістемелік көмек көрсету;

- қажеттілік туындаған кезде кәсіпорынға білім алушының оқу жетістіктері туралы мәліметтер беру;

-практиканы өту барысында білім алушының қатысуымен болған жазатайым оқиғалардың тергеуіне қатысу.

2.3. «Тәжірибе базасы» міндеттері:

-«Тәжірибе базасы» атынан білікті мамандар арасынан тәжірибе жетекшісін тағайындау;

- қауіпсіз және зиянсыз жұмыс жағдайымен қамтамасыз ету (еңбек қауіпсіздігін сақтау үшін нұсқамалар өткізу);

- қолданыстағы заңнамаға сәйкес тәжірибеден өтушілердің физикалық әл-ауқатының қауіпсіздігін қамтамасыз ету үшін жауапты болу;

- білім алушыға жұмыс орнында қауіпсіз жұмыс жағдайын (қауіпсіздік техникасы және еңбекті қорғау бойынша міндетті нұсқамалықты өткізу арқылы) қамтамасыз ету және қажетті жағдайда білім алушының еңбектің қауіпсіз әдістеріне оқытуын жүргізу;

- тиісті қызметтің бос орны бар болғаны кезде иеленген мамандыққа сәйкес жұмысқа қабылдау үшін оқыған түлектің кандидатурасын қарастыру;

-практиканың бағдарламасында қарастырылмаған және білім алушының білім беру бағдарламасына қатысы жоқ лауазымдарда білім алушыны пайдалануға жол бермеу;

-білім алушының еңбек тәртібін және кәсіпорынның ішкі тәртіп ережелерін бұзғаны бойынша барлық оқиғалар туралы білім беру ұйымына хабардар ету;

- коммерциялық құпия болмайтын «Тәжірибе базасы» жұмысы туралы ақпаратты тәлімгерге қамтамасыз ету;

-білім алушының кәсіптік практиканың бағдарламасын толық игеру және оның жеке тапсырмаларды орындауы үшін қажетті болатын

- приказом ректора университета назначить руководителей практики от «Университета» из числа квалифицированных преподавателей;

- до начала практики направить «Базе практики» сведения о количестве направленных для прохождения профессиональной практики;

- обеспечить практикантов необходимыми учебными программами, заданиями;

- предоставить «Базе практики» список обучающихся (фамилия, инициалы), направленных на профессиональную практику, не позднее, чем за 2 недели до начала практики;

- осуществлять текущий контроль за ходом практики в соответствии с образовательными программами и академическим календарем;

- обеспечивать соблюдение обучающимися трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка, обязательных для работников «Базы практики»;

- оказывать работникам «Базы практики» методическую помощь в организации и проведении профессиональной практики;

-при необходимости предоставлять предприятию сведения об учебных достижениях обучающихся;

- принимать участие в расследовании несчастных случаев, в случае, если они прошли с участием обучающихся в период прохождения практики.

2.3 «База практики» обязуется:

- назначить руководителем практики из числа квалифицированных специалистов;

- обеспечить обучающимся условия безопасной работы на рабочем месте (с проведением обязательных инструктажей по технике безопасности и охране труда);

- нести ответственность за обеспечение безопасности физического благосостояния практикантов в соответствии с действующим законодательством;

- рассмотреть кандидатуры выпускников, обучающихся, для принятия на работу в соответствии с полученной образовательной программой при наличии соответствующей вакансии;

-не допускать использование обучающихся на должностях, не предусмотренных программой практики и не имеющих отношение к образовательной программе обучающихся;

- сообщать организации образования о всех случаях нарушения обучающимися трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка «Базы практики»;

- обеспечить практикантов информацией о деятельности «Базы практики», не являющейся коммерческой тайной;

- предоставить практикантам возможность для выполнения программы профессиональной практики на рабочих местах, при необходимости, пользоваться имеющейся литературой, лабораторией, технической и другой документацией,

ұжаттарды пайдалану арқылы білім алушының кәсіптік практиканың бағдарламасын орындау мақсатында жұмыс орындарда қажетті жағдай жасау;

-кәсіптік практика аяқталған соң білім алушының жұмысы туралы мінездеме беру және практикадан өту сапасын бағалау;

-кәсіби тәжірибені аяқтағаннан кейін, университет сайтында «Жұмыс берушілердің университет білім алушылардың кәсіптік тәжірибеден өтуіне қанағаттануы туралы» онлайн сауалнамадан өту.

3. Қосымша шарттар

3.1 Осы келісімшарт 20__ «__» _____ 20__ «__» _____ аралығында жарамды.

3.2 Келісімшартты «Тараптар» өзара келісе отырып өзгертеді және толықтырады, Қазақстан Республикасының азаматтық заңнамасына сәйкес екі Тараптың міндетті түрде жазбаша хатымен келісімшарттық қатынастың аяқталуына дейін бір ай бұрын бұзу туралы хабарлайды.

3.3 Келісімшарттың талаптарына, сұрақтар туындаған жағдайда, тараптардың өзара қатынастары Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексі және басқада қолданыстағы ҚР нормативтік актілерімен шешіледі.

3.4 Келісімшарт екі данада жасалады және заңды күші бар, тараптар қол қойылған сәттен бастап қолданысқа енеді.

характеристику о работе каждого практиканта и оценку качества подготовленного им отчета;

- по окончании профессиональной практики пройти онлайн анкетирование «Об удовлетворенности работодателей прохождением профессиональной практики обучающимися университета» на сайте Университета.

3.Дополнительные условия

3.1 Настоящий договор действует с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

3.2 Настоящий договор может быть изменен и дополнен по письменному соглашению «Сторон», а также расторгнут в соответствии с действующим гражданским законодательством Республики Казахстан с обязательным письменным уведомлением стороны за 1 месяц до прекращения договорных отношений.

3.3 В случае споров, не предусмотренных условиями настоящего договора, взаимоотношения сторон регулируются Гражданским Кодексом Республики Казахстан и другими действующими нормативными актами РК.

3.4 Договор составлен в 2-х экземплярах, по одному экземпляру для каждой Стороны на государственном и русском языках имеющих одинаковую юридическую силу, и вступает в действие с момента его подписания сторонами.

Тараптардың заңды мекенжайлары мен реквизиттері

«Университет»

А.Байтұрсынов атындағы Қостанай өңірлік университеті КЕАҚ
Мекенжайы: 110000

Қазақстан Республикасы
Қостанай қ., Байтұрсынов к., 47

Академиялық мәселелер жөніндегі
проректор

Е.М. Исакаев
(тегі, аты-жөні)

«Тәжірибе базасы»

Областной орг. драма театры
К.И.К.К.
(мекеменің атауы)

Мекенжайы: Қостанай қ-ен
Басшы: Байтұрсынов көш. 193
(қолы) Ю.И. Ивлев (тегі, аты-жөні)

«Университет»

НАО "Костанайский региональный университет имени А.Байтұрсынова"

Адрес: 110000
г.Костанай, ул. А.Байтұрсынова, 47

Проректор по академическим вопросам

Исакаев Е.М.
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

«База практики»

КГКП «Областной русский драматический театр»
(наименование учреждения)

Адрес: 1. Костанай
Руководитель: Байтұрсынов көш. 191
(подпись) Ю.И. Ивлев (фамилия, имя, отчество)