

А. Байтұрсынов атындағы ҚӨУ білім алушыларының кәсіптік тәжірибесін өткізу туралы КЕЛІСІМШАРТЫ № _____

Қостанай қ. 20__ж. «____» _____

«А. Байтұрсынов атындағы Қостанай өңірлік университеті» КЕАҚ атынан ҚР БЖҒМин.2021 жылғы 14 маусымындағы №64 бұйрығы негізінде Академиялық мәселелер жөніндегі проректор Е.М.Исакаев, бұдан былай «Университет» деп аталатын бірінші тараптан және _____

_____,
(заңды тұлғаның атауы)
екінші тараптан (жеке тұлғаның)

_____,
(лауазымы, аты-жөні)
қолданыстағы _____ негізінде бұдан (құрылтайшы құжаттарының реквизиттері) былай «Тәжірибе базасы» деп аталатын, бірге аталған «Тараптар» төмендегі мәселелер бойынша осы шартқа қол қойды:

1. Шарт мәні

1.1 «Тараптар»

(институттың атауы)

(шифр, атауы)

білім бағдарламасы бойынша білім алушылардың кәсіби тәжірибесін ұйымдастыруы жайлы аталған келісімшарт бойынша міндеттелді.

1.2 Білім беру мекемесі білім алушыларға

(шифр, ББ атауы)

мамандығы бойынша білім береді

1.3 Тәжірибе базасы білім алушыларды білім беру бағдарламасының бейініне сәйкес кәсіптік тәжірибе базасымен қамтамасыз етеді

2 Тараптардың құқығы мен міндеттері

2.1 «Тараптар» құқылы:

- практика өткізудің деңгейін көтеру бойынша пікірлерімен және ұсыныстармен алмасады;
- білім алушыларға практика өткізуде ақыл-кеңес, әдістемелік көмек көрсетеді;
- практика түрлерін өткізуде мәселелерді бірлесіп шешеді;
- «Университет» түлектерін жұмысқа орналастыру бойынша сұрақтарды шешуге атсалысады;
- аталған келісімшартқа өзгерту және толықтыру енгізеді;
- келісімшарттардың орындалмаған талаптары болса, бір жақтан немесе өзара келісе отырып келісімшартты бұзады;

2.2 Университет міндеттері:

- «Университет» ректорының бұйрығымен тәжірибе жетекшісін білікті оқытушылар қатарынан тағайындау;

Договор № 150 на проведение профессиональной практики обучающихся КРУ имени А. Байтұрсынова

г.Костанай «____» _____ 20__г.

НАО "Костанайский региональный университет имени А.Байтұрсынова", именуемое дальнейшем «Университет», в лице Проректора по академическим вопросам Исакаева Е.М., действующего на основании Приказа № 64 от 14.06.2021 МОН РК, с одной стороны,

и ТЖКТ "Городской дворец культуры и спорта" отдела культуры, дос. Ермаков Ф.И.
(наименование юридического лица)
менуемое (ый) в дальнейшем «База практики», в лице Турмухамбетов М.В. директор
(должность, Ф.И.О.)

действующего (ей) на основании _____
(реквизиты учредительных документов)
с другой стороны, именуемые вместе «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1 Предмет договора

1.1 «Стороны» принимают на себя обязанности по организации профессиональных практик обучающихся

Педагогический институт им. Ч. Сейтаганова
(наименование института)

образовательной (ых) программы

БВ 1103 "Культурно-досуговая деятельность в городской среде"
(шифр, наименование ОП)

на условиях, предусмотренных настоящим договором.

1.2 Университет осуществляет обучение обучающихся

1.3 «База практики» обеспечивает обучающихся базой профессиональной практики в соответствии с профилем образовательной программы

2 Права и обязанности сторон

2.1 «Стороны» имеют право:

- обмениваться предложениями и рекомендациями по улучшению прохождения практики;
- оказывать взаимную консультативную, учебно-методическую, практическую помощь обучающимся;
- совместно решать вопросы прохождения различных видов практик;
- взаимодействовать при решении вопросов по трудоустройству выпускников «Университета»;
- вносить изменения и дополнения в настоящий договор;
- расторгнуть договор по обоюдному согласию или в одностороннем порядке в случае неисполнения одной из сторон условий договора.

2.2 Университет обязуется:

- приказом ректора университета назначить руководителей практики от «Университета» из числа квалифицированных преподавателей;

жiрибе басталардан бұрын «Тәжiрибе базасына» әсiптiк практика өту үшiн бiлiм алушы-практиканттардың санын жiберуге;

-тәжiрибе өтетiн бiлiмалушыларды оқу бағдарламалары мен тапсырмаларымен қамтамасыз ету;

- «Тәжiрибе базасына» практика басталғанға дейiн бiлiмалушылардың тiзiмiн (тегi, аты-жөнi) жiберу;

- тәжiрибе өту барысында ағымдық бақылауды бiлiм беру бағдарламасына және академиялық күнтiзбесiне сәйкес жүргiзу;

- кәсiпорынның қызметкерлерi үшiн мiндеттi болып табылатын еңбек тәртiбiн және iшкi тәртiп ережелерiн бiлiм алушымен сақталуын қамтамасыз ету;

-кәсiпорынның қызметкерлерiне бiлiм алушылардың кәсiптiк тәжiрибесiн ұйымдастыруға және өткiзуге әдiстемелiк көмек көрсету;

- қажеттiлiк туындаған кезде кәсiпорынға бiлiм алушының оқу жетiстiктерi туралы мәлiметтер беру;

-практиканы өту барысында бiлiм алушының қатысуымен болған жазатайым оқиғалардың тергеуiне қатысу.

2.3. «Тәжiрибе базасы» мiндеттерi:

-«Тәжiрибе базасы» атынан бiлiктi мамандар арасынан тәжiрибе жетекшiсiн тағайындау;

- қауiпсiз және зиянсыз жұмыс жағдайымен қамтамасыз ету (еңбек қауiпсiздiгiн сақтау үшiн нұсқамалар өткiзу);

- қолданыстағы заңнамаға сәйкес тәжiрибеден өтушiлердiң физикалық әл-ауқатының қауiпсiздiгiн қамтамасыз ету үшiн жауапты болу;

- бiлiм алушыға жұмыс орнында қауiпсiз жұмыс жағдайын (қауiпсiздiк техникасы және еңбектi қорғау бойынша мiндеттi нұсқамалықты өткiзу арқылы) қамтамасыз ету және қажеттi жағдайда бiлiм алушының еңбектiң қауiпсiз әдiстерiне оқытуын жүргiзу;

- тиiстi қызметтiң бос орны бар болғаны кезде иеленген мамандыққа сәйкес жұмысқа қабылдау үшiн оқыған түлектiң кандидатурасын қарастыру;

-практиканың бағдарламасында қарастырылмаған және бiлiм алушының бiлiм беру бағдарламасына қатысы жоқ лауазымдарда бiлiм алушыны пайдалануға жол бермеу;

-бiлiм алушының еңбек тәртiбiн және кәсiпорынның iшкi тәртiп ережелерiн бұзғаны бойынша барлық оқиғалар туралы бiлiм беру ұйымына хабардар ету;

- коммерциялық құпия болмайтын «Тәжiрибе базасы» жұмысы туралы ақпаратты тәлiмгерге қамтамасыз ету;

-бiлiм алушының кәсiптiк практиканың бағдарламасын толық игеру және оның жеке тапсырмаларды орындауы үшiн қажеттi болатын зертханаларды, кабинеттердi, шеберханаларды, кiтапхананы, сызбаларды, техникалық және басқа құжаттарды пайдалану арқылы бiлiм алушының

- до начала практики направить «Базе практики» сведения о количестве направленных для прохождения профессиональной практики;

- обеспечить практикантов необходимыми учебными программами, заданиями;

- предоставить «Базе практики» список обучающихся (фамилия, инициалы), направленных на профессиональную практику, не позднее, чем за 2 недели до начала практики;

- осуществлять текущий контроль за ходом практики в соответствии с образовательными программами и академическим календарем;

- обеспечивать соблюдение обучающимися трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка, обязательных для работников «Базы практики»;

- оказывать работникам «Базы практики» методическую помощь в организации и проведении профессиональной практики;

-при необходимости предоставлять предприятию сведения об учебных достижениях обучающихся;

- принимать участие в расследовании несчастных случаев, в случае, если они прошли с участием обучающихся в период прохождения практики.

2.3 «База практики» обязуется:

- назначить руководителем практики из числа квалифицированных специалистов;

- обеспечить обучающимся условия безопасной работы на рабочем месте (с проведением обязательных инструктажей по технике безопасности и охране труда);

- нести ответственность за обеспечение безопасности физического благосостояния практикантов в соответствии с действующим законодательством;

- рассмотреть кандидатуры выпускников, обучающихся, для принятия на работу в соответствии с полученной образовательной программой при наличии соответствующей вакансии;

-не допускать использование обучающихся на должностях, не предусмотренных программой практики и не имеющих отношение к образовательной программе обучающихся;

- сообщать организации образования о всех случаях нарушения обучающимися трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка «Базы практики»;

- обеспечить практикантов информацией о деятельности «Базы практики», не являющейся коммерческой тайной;

- предоставить практикантам возможность для выполнения программы профессиональной практики на рабочих местах, при необходимости, пользоваться имеющейся литературой, лабораторией, технической и другой документацией, множительной техникой;

- по окончании профессиональной практики выдать характеристику о работе каждого практиканта и оценку качества подготовленного им отчета;

ақсатында жұмыс орындарда қажетті жағдай жасау;

-кәсіптік практика аяқталған соң білім алушының жұмысы туралы мінездеме беру және практикадан өту сапасын бағалау;

-кәсіби тәжірибені аяқтағаннан кейін, университет сайтында «Жұмыс берушілердің университет білім алушылардың кәсіптік тәжірибеден өтуіне қанағаттануы туралы» онлайн сауалнамадан өту.

3. Қосымша шарттар

3.1 Осы келісімшарт 20__ «__» _____ 20__ «__» _____ аралығында жарамды.

3.2 Келісімшартты «Тараптар» өзара келісе отырып өзгертеді және толықтырады, Қазақстан Республикасының азаматтық заңнамасына сәйкес екі Тараптың міндетті түрде жазбаша хатымен келісімшарттық қатынастың аяқталуына дейін бір ай бұрын бұзу туралы хабарлайды.

3.3 Келісімшарттың талаптарына, сұрақтар туындаған жағдайда, тараптардың өзара қатынастары Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексі және басқада қолданыстағы ҚР нормативтік актілерімен шешіледі.

3.4 Келісімшарт екі данада жасалады және заңды күші бар, тараптар қол қойылған сәттен бастап қолданысқа енеді.

онлайн анкетирование «Об удовлетворенности работодателей прохождением профессиональной практики обучающимися университета» на сайте Университета.

3.Дополнительные условия

3.1 Настоящий договор действует с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

3.2 Настоящий договор может быть изменен и дополнен по письменному соглашению «Сторон», а также расторгнут в соответствии с действующим гражданским законодательством Республики Казахстан с обязательным письменным уведомлением стороны за 1 месяц до прекращения договорных отношений.

3.3 В случае споров, не предусмотренных условиями настоящего договора, взаимоотношения сторон регулируются Гражданским Кодексом Республики Казахстан и другими действующими нормативными актами РК.

3.4 Договор составлен в 2-х экземплярах, по одному экземпляру для каждой Стороны на государственном и русском языках имеющих одинаковую юридическую силу, и вступает в действие с момента его подписания сторонами.

Тараптардың заңды мекенжайлары мен реквизиттері

«Университет»

А.Байтұрсынов атындағы Қостанай өңірлік университеті КЕАҚ
Мекенжайы: 110000
Қазақстан Республикасы
Қостанай қ., Байтұрсынов к., 47

«Университет»

НАО "Костанайский региональный университет имени А.Байтұрсынова"
Адрес: 110000
г.Костанай, ул. А.Байтұрсынова, 47

Академиялық мәселелер жөніндегі проректор



(қолы)

Е.М. Исакаев
(тегі, аты-жөні)

«Тәжірибе базасы»

(мекеменің атауы)

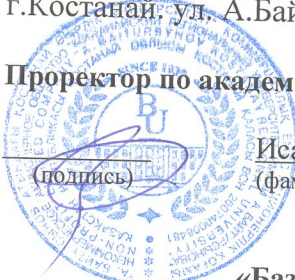
Мекенжайы: _____

Басшы

(қолы)

Жүрмұхаметов М.М.
(тегі, аты-жөні)

Проректор по академическим вопросам



(подпись)

Исакаев Е.М.
(фамилия, имя, отчество)

«База практики»

ТХКПТ, Горькой, дворца культуры
«Мирас» отряда культуры молодежи
эфиов, деген, культ-ро ч спорта
(наименование учреждения)

Адрес г. Костанай

Руководитель

(подпись)

Жүрмұхаметов М.М.
(фамилия, имя, отчество)